



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16 вересня 2026 року

№ 102-в

Про організацію роботи пересувного
віддаленого робочого місця адміністратора відділу
«Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Миргородської міської ради

Відповідно до вимог ч.4 ст.12 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення сімдесять п'ятої сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 11 червня 2026 року № 171 «Про створення пересувного віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради», з метою забезпечення належної доступності публічних та адміністративних послуг жителям Миргородської міської територіальної громади:

1. Визначити:

- 1.1 Перелік суб'єктів надання адміністративних та публічних послуг, які долучаються до роботи на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради із застосуванням транспортного засобу (легкового автомобіля) та комплекту «Мобільна валіза» (додається).
- 1.2 Відповідальною особою за контроль приймання та реєстрації заявок на отримання публічних та адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради із застосуванням транспортного засобу (легкового автомобіля) та комплекту «Мобільна валіза» (далі - ПВРМ), контроль за видачею результатів, а також за контроль якості обслуговування громадян та зворотного зв'язку з ними визначити адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради Острянин Наталію Іванівну. На час її тимчасової відсутності виконання цих обов'язків покласти на адміністратора цього ж відділу Ісаєву Тетяну Василівну.
- 1.3 Відповідальною особою за контроль технічного стану спеціалізованого автоматизованого комплексу «Мобільна валіза», його поточне обслуговування та підготовку до використання визначити головного спеціаліста відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Миргородської міської ради Невеселого Олександра Олександровича.

2. Господарсько-обслуговуючій службі міської ради (Міщенко О.П.):
 - 2.1 Забезпечити ПВРМ службовим транспортом, наданим міській раді Програмою Polaris «Підтримка багаторівневого врядування в Україні», відповідно до заявок відповідальної особи, яка зазначена у пункті 1.2 цього розпорядження.
 - 2.2 Організувати супровід адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради, який здійснює обслуговування громадян за місцем їх проживання/перебування службовою особою – водієм господарсько-обслуговуючої служби міської ради Зеленець О.А.
3. Відділу обліку, контролю та звітності Миргородської міської ради (Гречко О.В.):
 - 3.1. Здійснювати в межах річного бюджету видатки на забезпечення стабільного функціонування ПВРМ (придбання пального, витратних матеріалів, технічне обслуговування тощо).
 - 3.2. Передбачити у бюджетному запиті на наступний рік відповідні видатки для забезпечення роботи ПВРМ.
4. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій Миргородської міської ради (Логвин В.П.) забезпечити інформування громадян у медіа та на сайті громади про роботу ПВРМ.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А.Б.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток
до розпорядження міського голови
від 16 вересня 2026 року № 102-в

Перелік

суб'єктів надання адміністративних та публічних послуг, які долучаються до роботи на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради із застосуванням транспортного засобу (легкового автомобіля) та комплекту «Мобільна валіза».

1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради.
2. Управління соціального захисту Миргородської міської ради.
3. Комунальне некомерційне товариство «Центр підтримки ветеранів» Миргородської міської ради.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО